



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
TARGOVISTE
DIRECTIA GRADINA ZOOLOGICA



Nr.1077/05.11.2019

Aprobat,
Director,
Ing. Pârvescu Florina



CAIET DE SARCINI

Proiectare si asistenta tehnica forare put pentru alimentare cu apa
la Direcția Grădina Zoologică

Cod CPV: 71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor

Beneficiar: **DIRECȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ**

MEMORIU TEHNIC

1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește cantitățile, condițiile tehnice și de calitate în vederea efectuării lucrării de forare a unui puț de alimentare cu apă (Servicii de proiectare și asistența tehnică) la adâncimea de cca. 80 m cu tubulatură metalică sau de altă natură, pentru asigurarea necesarului de apă la Direcția Grădina Zoologică, camin puț, instalație de pompare în sistemul propriu, hidrofor, instalație și racord electric.

2. Autoritatea contractanta

Direcția Grădina Zoologică cu sediul în Târgoviște, str. Calea Domnească, nr. 171 B, Jud. Dâmbovița, tel. 0245.616.558.

3. Zona și amplasamentul

Direcția Grădina Zoologică cu o suprafață de 40 672 mp este situată în Târgoviște, str. Calea Domnească, nr. 171 B, Jud. Dâmbovița și este instituție publică, sub autoritatea Primăriei Târgoviște, furnizând servicii de agreement și cu scop instructiv-educativ.

Obiectivul de activitate al Direcției Grădina Zoologică îl constituie administrarea, întreținerea în condiții corespunzătoare a colecției de animale, în scopul conservării faunei și prezentarea acestora publicului vizitator în scop instructiv-educativ, activitățile de deservire, transport, reparații, întreținere utilaje, dotări și clădiri, precum și alte activități de comerț și agreement organizate în incinta grădinii zoologice.

Terenul pe care se va executa investiția aparține domeniului public al statului și se afla sub administrarea directă a Direcției Grădina Zoologică și este liber de sarcini.

Puțul ce se va foră va fi destinat asigurării debitului de apă necesar pentru asigurarea habitatelor și condițiilor optime de bunăstare a colecției de păsări și animale deținute. Alimentarea cu apă se face zilnic pentru cele două lacuri artificiale ce găzduiesc peste 10 specii de palmipede și 80 capete de exemplare, precum și a bazinelor următoarelor specii: urși, tigri, hipopotam pitic, nutri și ratonii.

Terenul pe care se va realiza investiția se afla situat în Municipiul Târgoviște — în incinta Grădinii Zoologice, domeniul public, și este înscris în Cartea Funciara a Municipiului Târgoviște sub nr. cadastral 84 317, număr cadastral 84 318.

Accesul se va efectua prin incinta Parcului Chindia și din strada Profesor Corneliu Popa.

4. Orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite

Strada prof. Cornel Popa este înspre NORD.

Parcul Chindia este înspre SUD-EST.

Strada Mihai Bravu înspre SUD-VEST.

5. Caracteristici geofizice ale terenului din amplasament

a) date privind zonarea seismică

Conform Normativ P 100-1/2013 amplasamentul se afla în zona —B de proiectare cu un coeficient seismic $K_s=0,25$; $A_g=0,30g$ cu o perioadă de colt $T_c=1,0$ secunde

b)) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și

nivelul maxim al apelor freatice.

Adancimea de inghet conform STAS 6054-89 este 0,90 m, iar indicele mediu de inghet in grade/zi este 547.

Presiunile capabile pe teren la diverse nivele de fundare sunt calculate mai jos conform STAS 330/2-85 si Normativ NP112/2014

1. Nisip fin si mijlociu, cafeniu, slab argilos, indesare medie: $D=0,50\div 1,40$ m.
 $\phi=25-0,16\times 25=21^\circ$; $C=10,12-0,16\times 0,12=0,10$ daN/cm²; $\gamma=17,6$ kN/m³
2. Pietris mic si mare in masa de nisip mijlociu argilos: $D>1,5$ m; $\phi=28^\circ$, $C=0$ Kpa $\gamma=20,0$ kN/m³

Stratificatia	Nisip fin si mijlociu, indesare medie	Pietrs mic si mare in masa de nisip mijlociu
Adancimea	0,40 – 1,50 m	1,50 – 3,50 m
Presiunea critica (de rupere)	$P_{cr} = 545$ KPa	$P_{cr} = 1964$ KPa
Presiunea formarii zonei plastice	$P_{pl} = 360$ KPa	$P_{pl} = 734$ KPa
Presiuni conventionale de calcul la stari limita	$P_{conv} = 250$ KPa	$P_{conv} = 350$ KPa
Presiuni admisibile la sarcini nenormate	$P_{adm} = 170$ KPa	$P_{adm} = 280$ KPa

Apa subterana este intre 9-14 m adancime, nepotabila (STAS 1342/1991), slab agresiva carbonic pentru betoane conform STAS 3349/1983 si agresiva puternic pentru metale conform I 14-76.

Stratigrafia terenului in zona este alcatuita din trei pachete pozitionate astfel:

- un pachet nisipuri slab argiloase, de suprafata;
- un pachet nisip si nisip cu pietris mijlociu;
- un pachet argile cenusiu verzui la baza.

Principalul curs de apa este lalomita, care are un curs permanent cu debit variabil, influentat de pricipitatiile ce cad, mai ales in cursul superior al bazinului hidrografic. Datorita faptului ca se afla la contactul deal-campie, raul are o panta de scurgere destul de accentuata, ceea ce ii permite o puternica actiune de eroziune si transport, depunerea constand din elemente grosiere.

6. Cantități de lucrări

Execuția lucrărilor pentru puțul de alimentare cu apă constau în:

a) lucrări de proiectare:

- ridicare topografică la zi (plan de situație inclusiv plan PAC);
- memoriu pentru certificat de urbanism;
- notificare și acord de mediu;
- aviz de gospodărire a apelor;
- studiu hidrogeologic avizat INHGA;
- aviz DSP;
- studiu geotehnic;
- *documentație tehnică autorizație de construire - DTAC*;
- proiect tehnic de execuție;
- asistență tehnică.

Toate costurile pentru aceste lucrări care vor fi executate de contractant, vor fi incluse în ofertă. Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să asigure informațiile necesare execuției forajului de alimentare cu apă.

Proiectarea puțului trebuie să fie executată de o firmă de proiectare de specialitate, acreditată în

România.

Proiectul tehnic va trebui să fie verificat, avizat și aprobat în conformitate cu prevederile și reglementările normativelor legale în vigoare, aplicabile.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să conțină detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă.

Drepturile patrimoniale de autor revin autorității contractante.

Conținutul cadru al proiectului tehnic este următorul:

A. Părțile scrise

6.1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

6.2. Descrierea generală a lucrărilor

În cadrul secțiunii «Descrierea lucrărilor» care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;

6.3. Memorii tehnice pe specialități

Proiectul tehnic reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Memoriile tehnice se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe și nu trebuie să fie restrictive.

Proiectul tehnic trebuie să includă cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

De asemenea proiectul tehnic trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte.

Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea,

pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

6.4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, însoțite de liste de consumuri de manoperă, materiale, utilaje și transport;
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;

6.5. Graficul general de realizare a puțului de alimentare cu apă

Graficul general de realizare a puțului de alimentare cu apă reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de intervenții.

B. Părțile desenate

Părțile desenate sunt documentele proiectului tehnic, pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării și se compun din:

6.6. Planșe generale:

Planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, arile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, coroziunii și altele asemenea;
 - planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

6.7. Planșele principale ale obiectelor

Planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii. Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

6.7.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitez toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

6.7.2. Planșe de structură

Definesc și explicitez pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale, în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

6.8. Planșe de instalații

Definesc și explicitez pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

6.9. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

6.10. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

Documentații pentru obținere aviz de gospodărire a apelor

Documentațiile se vor întocmi cu respectarea tuturor prevederilor normative și legislative în vigoare cu aplicabilitate la prezenta lucrare.

Documentațiile vor fi întocmite în baza calculelor ingineresti și modelărilor asistate de calculator.

Documentațiile vor trebui să fie verificate, avizate și aprobate în conformitate cu prevederile normative și legislative în vigoare aplicabile.

Contractantul va asigura documentația necesară obținerii avizelor, acordurilor și

autorizărilor necesare pentru execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7. Verificări, teste și probe

Contractantul va asigura execuția tuturor testelor și probelor premergătoare punerii în funcțiune și după punerea în funcțiune, în conformitate cu prevederile din lucrările de inginerie.

8. Asistență tehnică la montaj, probe și punere în funcțiune

Contractantul va asigura asistență tehnică la montaj, la probe și punere în funcțiune, toate costurile aferente fiind incluse în ofertă.

9. Măsuri de protecția muncii

În vederea evitării accidentelor, personalul va fi instruit periodic, instruirile consemnându-se în fișe individuale.

Instruirea va cuprinde legislația în domeniul securității și sănătății în muncă, instrucțiuni proprii de protecția muncii pentru lucrările ce se vor executa, cât și instrucțiuni proprii pentru lucrul la înălțime.

Responsabilitatea respectării legislației în domeniul securității și sănătății în muncă este integral în sarcina contractantului.

10. Documentatia de referinta si cerinte tehnice minime

- Hotararea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare ;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executiei lucrarilor de constructii, republicata
- HG. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- H.G. nr. 925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Normative tehnice și STAS-uri incidente;

11. Cerințe privind ofertele

Ca parte componentă a ofertei, ofertantul va prezenta și:

- calculație de cheltuieli cu desfășurătoarele pentru materiale, manoperă, utilaje, transport, etc. întocmite amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor unitare și a oricăror elemente justificative. Devizul / calculația va prezenta toate cotele procentuale utilizate pentru: CAS, șomaj, fond de risc și accidente, sănătate, regii și profit, etc.;

- propunerea tehnică urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. Cerințele generale din caietul de sarcini au caracter minimal obligatoriu;

- termen de execuție;

Se recomandă ca ofertanții să viziteze Grădina Zoologică pentru vizualizarea condițiilor de lucru, eliminarea eventualelor neclarități din caietul de sarcini și estimarea reală a volumului de lucrări.

12. Termen de execuție

- pentru lucrări de inginerie (documentații tehnice, documentație de execuție, obținerea avizului de gospodărire a apelor): 30 – 45 de zile calendaristice de la semnarea contractului;

13. Condiții de recepție

Recepția finală a proiectului tehnic se va realiza la sediul instituției cu participarea comisiei de recepție din partea beneficiarului și cu participarea prestatorului. Se vor verifica documentațiile, consemnându-se într-un proces verbal, dacă s-au respectat prevederile din caietul de sarcini și din contract.

Ofertantul/Prestatorul va răspunde de veridicitatea și concludența documentelor.

14. Oferta financiară

Oferta financiară totală va cuprinde detalierea prețului oferit pentru fiecare fază, precum și termenul de prestare/ execuție.

Faze	Termen realizare/ Obs *)	Prețul oferit, fără TVA
Autorizare - Obținere certificat de urbanism, avize, autorizație de construire, elaborare documentații necesare inclusiv DTAC		
Proiectare - Elaborare proiect tehnic, caiet de sarcini, detalii de execuție, verificarea de către verificatori autorizați		
TOTAL		

*) Ofertantul va atașa graficul de realizare din care să rezulte termenul final de realizare oferit.
Prețul va fi detaliat după cum urmează:

Toate taxele privind emiterea certificatului de urbanism, a avizelor și a autorizației de construire de către autorități vor fi suportate de beneficiar.

Costurile privind întocmirea dosarelor, elaborarea, verificarea, depunerea și susținerea documentațiilor necesare obținerii celor menționate anterior vor fi incluse în prețul oferit.

Intocmit,
Sef formatie muncitori
Tutea George Emil





OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Directia Gradina Zoologica

Str. Calea Domneasca nr. 171 B, Targoviste, jud. Dambovita,

Ca urmare a Solicitarii de oferta nr. din..... pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare si asistenta tehnica privind obiectivul ” Proiectare si executie forare put pt. alimentare cu apa”, noi, (denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz), vă transmitem alăturat următoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

.....

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la
art. 59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul....., reprezentant legal al
....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe
propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile
faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile
publice.

Reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interese orice situatii care ar putea duce la aparitia
unui conflict de interese in sensul art. 60, cum ar fi urmatoarele:

- a) participarea in procesul de verificare /evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca
vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a
contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii
contractului de achizitie publica.

Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 «Falsul in Declaratii» din Codulul Penal referitor la «Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autorității contractante:

Nr. crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1	Parvescu Florina Tamara	Director
2	Ionica Emil	Sef Birou Financiar Contabil Administrativ Juridic Resurse Umane
3	Mihaila Adriana Gabriela	Consilier juridic
4	Mihalache Marieta Georgiana	Secretar-dactilograf
5	Mihai Iuliana	Inspector de specialitate

Prezenta lista nu limiteaza cazurile ce sunt supuse unor alte situatii de incompatibilitati stabilite de legislatie.

Nota: Acest formular se va completa de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți/lideri de asociere sau asociați, subcontractanți.



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Directia Gradina Zoologica

Str. Calea Domneasca, nr.171 B, Târgoviște, jud. Dambovita,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de proiectare și asistență tehnică privind obiectivul ” **Proiectare și execuție forare put pt. alimentare cu apă**” (denumire contract), pentru suma de lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA.

Declarăm ca suntem nu suntem platitori de TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea/prestarea/excutarea contractului cât mai curând posibil conform contractului și să finalizăm serviciile în conformitate cu oferta în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din H.G. nr.395/2016.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant liderul de asociație.